

## گزارش ارزیابی کارورزی دانشجویان کارشناسی ارشد گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

درس کارورزی دوره کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی واحد درسی بوده که در ترم سوم ارائه میشود. سیاست گروه بران است که دانشجوی در طول ترم به سه مرکز آموزشی از جمله کتابخانه های دانشکده ای دانشگاه علوم پزشکی، مراکز تحقیقاتی دانشگاهی، مراکز درمانی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی رفته و از جمله مهارتهای لازم به عنوان حرفه را کسب کند به طوریکه بتواند

### در کتابخانه ها :

جستجو در بانکهای اطلاعاتی را فراگیرد

نمایه سازی و چکیده نویسی پایاننامه ها و اسناد و مدارک چاپی و غیر چاپی را به صورت عملی انجام دهد  
اعمال مدیریت در کتابخانه در حوزه علوم پزشکی را تجربه کند

### در مراکز تحقیقاتی مانند EBM, RDCC, بتواند:

جستجوی اطلاعات از پایگاههای اطلاعاتی مانند

...WOS, MEDLINE/PUBMED, SCOPUS, COCHRANE, OVID انجام دهد

پیدا کردن شواهد ، METAANALIZING, SYSTEMATICE RIVEIW

تفاوت قایل شدن بین طرح مطالعات مانند COHORT, RCT, CROSS SECTIONAL, DISCRIPTIVE

فرمول کردن سوال با استفاده از PICO

در مراکز آموزشی - درمانی مانند بیمارستان شهید مدنی و امام رضا (ع) ، جهت هماهنگ شدن با پزشک، گرفتن نسخه اطلاعاتی و پیچیدن نسخه اطلاعاتی بتواند:

سفارش گرفتن برای اطلاعات خاص به بیمار

جستجوی اطلاعات از MD CONSULT قسمت Patient Information و MEDLIN PLUS

تبدیل نسخه اطلاعاتی

ارزیابی توسط DICERN

ارائه نسخه به پرستار یا پزشک

فرایند کار: (وظایف و فعالیتهای دانشجویان در طول دوره کارورزی)

جلسه اول : دانشجو از طریق مدرس کارورزی نسبت به وظایف خود توجیه شود و از دانشجو خواسته شود تا مشکل شناسایی شده در برنامه کارآموزی را ارتقا دهند.

جلسه آتی:

دانشجو پس از شروع کار خود در محل کارورزی، استاد راهنمای خود را در جریان پیشرفت کار قرار دهد

روش ارزیابی براساس کیفیت گزارش نهایی توسط استاد راهنما و در صورت صلاحدید استاد راهنما، ارائه مطالب به اساتید گروه و ارزیابی از طرف اساتید حاضر در جلسه

**فرم ارزیابی:**

فرم های ارزیابی کارورزی دوره کارشناسی ارشد گروه کتابداری در دو نوع (فرم ارزیابی مسئول محل کارورزی، فرم ارزیابی اساتید راهنما) طراحی شده است. که نمره نهایی دانشجو در انتهای ترم با میانگین این فرم ها بعلاوه گزارش کار (لاگ بوک) دانشجو از محل کارورزی خود مجموعا محاسبه خواهد شد.

**فرم ارزیابی مسئول محل کارورزی :**

یک فرم ۸ آیتمی است که شامل : آیتم های ۱-۶ شامل نحوه برخورد در محیط کار، میزان علاقه مندی به کار، انجام تکالیف، حضور و غیاب، نمره کل میباشد. که هرکدام از یک تا ۱۰ نمره گذاری شده است و ایتیم های ۷ و ۸ شامل جمع ساعات حضور دانشجو که در طول دوره کارورزی سپری کرده و گزارش پایان دوره که خود دانشجو از محل کارورزی به گروه ارائه داده است.

**فرم ارزیابی استاد راهنما:**

یک فرم ۳ آیتمی است شامل : گزارش محل کارورزی (لاگ بوک)، گزارش دانشجو از بخشهای مختلف محل کارورزی، ارزیابی فردی استاد راهنمای دانشجو از نحوه حضور و فعالیت دانشجو در حین سرکشی از محل کارورزی.

نمره نهایی دانشجو براساس تکمیل فرم های محل کارورزی، استاد راهنمای دانشجو و لاگ بوک خود دانشجو و مجموع ساعات کاری دانشجو به شکل میانگین ثبت خواهد شد